

**SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OCHRANY OSÔB A MAJETKU
VRANOVSKÁ 4, 851 01 BRATISLAVA**



Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Školský poriadok upravuje a konkretizuje podmienky výchovno-vzdelávacej práce v Súkromnej strednej odbornej škole ochrany osôb a majetku, Vranovská 4, 851 01 Bratislava v spojitosti s platným školským zákonom č. 245/2008 Z. z., v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky tohto zákona a vyhlášky 282/2009 Z. z. MŠ SR o stredných školách, ako aj zákona č. 596/2003 Zákon o štátnej správe v školstve školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Tento školský poriadok je**

platný od 1.9. 2016

Obsah:

Základné ustanovenia	3
Princípy výchovy a vzdelávania	3
Organizácia vyučovania	3
Práva žiakov	5
Povinnosti žiakov	5
Správanie žiakov pri vyučovaní v škole a mimo nej	7
Pravidlá vzájomných vzťahov - princípy správania	9
Neprítomnosť žiakov v škole a ich ospravedlňovanie	10
Opatrenia na posilnenie disciplíny	12
Bezpečnosť a ochrana zdravia v škole	15
Stravovanie sa v škole a pitný režim	15
Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka	16
Starostlivosť o majetok školy a osobné veci	17
Záverečné ustanovenia	17

Prvá časť

Čl. 1

Základné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy ochrany osôb a majetku, Vranovská 4, 851 01 Bratislava (*dalej len „škola“*), v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), Vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 o SŠ a ďalšími súvisiacimi predpismi.

Školský poriadok je súborom princípov a pravidiel, ktorými sa riadi systém školskej komunikácie v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy a príslušnými právnymi normami.

Školský poriadok zverejní riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom a pedagogickou radou na verejne prístupnom mieste v škole. Žiaci a zamestnanci školy sa preukázateľným spôsobom oboznámia so školským poriadkom. O jeho vydaní a obsahu sú informovaní bežným spôsobom aj zákonní zástupcovia žiakov.

Čl. 2

Princípy výchovy a vzdelávania

Súkromná stredná odborná škola ochrany osôb a majetku, Vranovská 4 v Bratislave je škola, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa týmto školským poriadkom a ostatnými vnútornými predpismi a pravidlami školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Čl.3

Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované v zmysle školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a platného rozvrhu hodín pre daný školský rok.

1) Priebeh vyučovania :

- a) vyučovanie v škole prebieha v jej triedach, odborných učebniach, telocvičniach, prípadne v iných priestoroch školy,
- b) vonkajšie športoviská a priestory v areáli školy je možné využívať na výučbu telesnej a športovej výchovy, prípadne špeciálnej praktickej výučby,
- c) výučbu mimo školy a jej areálu v iných predmetoch je možné organizovať iba v odôvodnených prípadoch a s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

2) Časový priebeh vyučovania :

- a) vyučovanie sa riadi rozvrhom hodín a trvá spravidla 5 – 8 hodín denne, začiatok je spravidla o 08.00 hod. a ukončenie maximálne o 15.20 hodinou (8. vyučovacou hodinou),
- b) vyučovanie môže začať aj o 07.10, tzv. “ nultou hodinou“ určenou rozvrhom hodín, len v mimoriadnych prípadoch príkazom riaditeľa školy,
- c) praktické vyučovanie, odborná prax, exkurzie a pod. organizované školou majú vlastný časový harmonogram, ktorý je pre účastníkov záväzný,
- d) vyučovacia hodina trvá 45 minút,
- e) prestávky trvajú spravidla 10 minút, desiatová prestávka trvá 15 minút, obedová prestávka trvá 30 minút,
- f) vyučovacie hodiny nemôžu byť svojvoľne skrátené, o skrátení hodín alebo vyučovania rozhoduje riaditeľ školy v odôvodnených prípadoch na základe odporúčania odboru školstva, regionálneho hygienika (napr. pri veľkých horúčavách a pod.),

g) ČAS VÝUČBY a PRESTÁVKY (tabuľka)

Vyuč. hodina	ČAS VÝUČBY	<i>prestávka</i>	<i>poznámka</i>
0. hodina	07,05 – 07,50	<i>07,50 – 08,00</i>	<i>10 minút</i>
1. hodina	08,00 – 08,45	<i>08,45 – 08,55</i>	<i>10 minút</i>
2. hodina	08,55 – 09,40	<i>09,40 – 09,55</i>	VEĽKÁ PRESTÁVKA 15 minút
3. hodina	09,55 – 10,40	<i>10,40 – 10,50</i>	<i>10 minút</i>
4. hodina	10,50 – 11,35	<i>11,35 – 11,40</i>	<i>5 minút</i>
5. hodina	11,40 – 12,25	<i>12,25 – 12,55</i>	Prestávka na OBED 30 minút
6. hodina	12,55 – 13,40	<i>13,40 – 13,45</i>	<i>5 minút</i>
7. hodina	13,45 – 14,30	<i>14,30 – 14,35</i>	<i>5 minút</i>
8. hodina	14,35 – 15,20		<i>Koniec vyučovania</i>

3) Konzultačná a poradenská činnosť:

konzultačná a poradenská činnosť výchovného poradcu, školského psychológa prípadne odborných koordinátorov sa uskutočňuje **spravidla po vyučovaní**. Vo výnimočných prípadoch, keď vec neznesie odklad a musí byť riešená bezprostredne, je možné po dohode s vyučujúcim uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny (vyučovania) na tieto účely.

Riešenie osobných problémov a súkromné konzultácie sa realizujú zásadne v čase mimo vyučovania.

4) Povinné školské kurzy, odborná prax a odborné semináre:

- a) povinné školské kurzy, odborná prax a odborné semináre sú určené školským vzdelávacím programom, prípadne príkazom riaditeľa školy.
- b) všetky tieto formy sú povinné pre žiakov školy, prípadne určených učiteľov, absolvujú ich v určených termínoch alebo náhradných termínoch,

- c) vykonávajú sa spravidla mimo školy, v priestoroch externých firiem, v prírode a iných vhodných priestoroch alebo miestach,
- d) vedúci sú určovaní z pedagogických zamestnancov školy, prípadne aj z externých odborných inštruktorov,
- e) vedúci priebežne a pravidelne informuje riaditeľa školy (inú určenú osobu) o priebehu, plnení úloh a výsledkoch kurzov, seminárov alebo odbornej praxe,
- f) kontrolnú činnosť vykonáva riaditeľ školy, jeho zástupca alebo nimi určená osoba,
- g) vedúci na záver kurzu /praxe/ seminára predloží písomné vyhodnotenie a prípadné návrhy. Žiaci spracujú o priebehu písomný záznam, ktorý je súčasťou ich hodnotenia.

Druhá časť

Práva a povinnosti žiaka

Práva a povinnosti žiakov upravuje §144 zákona č.245/2008 (školský zákon)

Čl. 4

Práva žiakov

1) Žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a na prístup k informáciám potrebným pre budúci výkon povolania v bezpečnostných zložkách, ozbrojených zboroch a pod.,
- b) na dodržiavanie základných psychohygienických noriem a zásad (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku) v rámci reálnych možností školy,
- c) slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- d) na zdôvodnenie vlastnej klasifikácie vyučujúcim,
- e) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať zriadenie ďalších podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov,
- f) zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti (športové súťaže, literárne súťaže, SOČ a iné),
- g) na ochranu bezpečnosti a zdravia pri vyučovaní,
- h) na účasť na podujatiach organizovaných školou, rešpektujúc organizačné podmienky a na účasť na školských súťažiach so súhlasom riaditeľa školy,
- i) byť oboznámený s týmto školským poriadkom, prípadne inými vnútornými pravidlami školy,
- j) využívať výhody poskytované školou žiakom v zmysle určených pravidiel a legislatívy (štipendijný poriadok, sadzobník poplatkov, poistenie žiakov, vzdelávacie a kultúrne poukazy a i.),
- k) prestúpiť na inú školu, prerušiť štúdium, opakovať ročník, zanechať štúdium na základe zákonom uvedených dôvodov (v zmysle § 33, § 34, § 35, § 37 zákona č. 245/2008 Z. z.).

Čl. 5

Povinnosti žiakov

1) ŽIAK JE POVINNÝ:

- a) **dodržiavať ustanovenia tohto školského poriadku**, prevádzkových poriadkov, smerníc a ďalších vnútorných predpisov,

- b) **zúčastňovať sa pravidelne a včas na výchove a vzdelávaní**, riadne sa vzdelávať a podriaďovať vzdelávaciemu cieľu svoj čas, rozumové schopnosti a spoločenské vystupovanie,
- c) **dodržiavať školský rozvrh**, vyučovací čas, čas prestávok, prípadne časový harmonogram praxe alebo kurzu a príslušné organizačné pokyny,
- d) **osvojovať si a získavať na požadovanej úrovni vedomosti, zručnosti a návyky** poskytované strednou školou, pripravovať sa tak zodpovedne na výkon svojho povolania,
- e) **osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie** a správať sa podľa nich,
- f) **dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť svojju**, svojich spolužiakov, zamestnancov školy, ako aj iných osôb, a správať sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- g) **byť disciplinovaný, rešpektovať pokyny a príkazy** riaditeľa školy a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- h) **preukazovať úctu** stanoveným spôsobom zriaďovateľovi školy, riaditeľovi, pedagogickému zboru, návštevam a iným osobám prítomným v škole,
- i) **neobmedzovať svojím konaním** práva spolužiakov a ostatných osôb v škole,
- j) **chrániť svoje zdravie, dbať na svoju bezpečnosť** a konať tak, aby neohrozoval zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastnených na výchove a vzdelávaní,
- k) **plniť si povinnosti zástupcov triednej samosprávy** a týždennej služby (týždenníkov) v určenom čase podľa harmonogramu určeného triednym učiteľom alebo predsedom triedy,
- l) **dodržiavať stanovené pravidlá** o uvoľňovaní z vyučovania a ospravedlňovaní absencií,
- m) **dbať o čistotu a poriadok** v škole a jej areáli, pomáhať pri jeho udržiavaní v škole a jej okolí,
- n) **byť v škole vždy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený**,
- o) **zúčastňovať sa spoločných nástupov školy v určenom ústroji - školskej rovnošate**,
- p) **nosiť školskú rovnošatu** na nástupy školy a iné podujatia podľa rozhodnutia riaditeľa školy, prípadne aj na vyučovanie - [*školskú rovnošatu tvorí: modrá košeľa s výšivkou/logom školy, modrá kravata, tmavé nohavice, tmavé ponožky (čierna, tmavomodrá farba,) u dievčat sukňa (max. 10 cm nad kolená), tmavé poltopánky (lodičky)*],
- q) **dodržiavať bezpečnostné zásady a pravidlá** určené pre praktickú výučbu a odborný výcvik, najmä pri manipulácii s cvičnými zbraňami a strelivom, prípadne inými vecnými prostriedkami a pomôckami - viacej v *prílohe č.1 (Usmernenie riaditeľa školy pre výcvik s cvičnými zbraňami a strelivom)*,
- r) **používať určený odev**, obuv, iné doplnky a bezpečnostné pomôcky na praktické vyučovanie, praktický výcvik, telesnú a športovú prípravu, špeciálnu prípravu a odbornú prax,
- s) **používať prezuvky** vo vyhradených priestoroch školy (triedach, učebniach, chodbách a pod.)
- t) **nahradiť škodu, ktorú spôsobil žiak** na majetku školy alebo veciach spolužiakov, zamestnancov, prípadne iných osôb v škole, školských akciách a odbornej praxi,
- u) **podrobiť sa orientačnej dychovej skúške** alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok (v zmysle novely zákona č. 219/1996 Z. z.).

2) ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- a) **vyjadrovať sa vulgárne, správať sa agresívne**, používať fyzický a psychický nátlak a porušovať tak zásady a pravidlá slušného správania a spolunažívania voči spolužiakom, zamestnancom školy, ako aj iným osobám v škole a mimo nej,

- b) **opúšťať svojvoľne školu a školský areál** bez súhlasu triedneho učiteľa, prípadne riaditeľa školy alebo jeho zástupcu bez písomnej priepustky,
- c) **fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové a omamné látky** v priestoroch školy, školského areálu či na školských akciách,
- d) **nosiť do školy a mať pri sebe nebezpečné látky alebo predmety** ohrozujúce život, zdravie a bezpečnosť žiakov a ostatných zamestnancov školy (najmä zbrane, pyrotechniku, nebezpečné chemikálie, drogy, alkohol a pod.),
- e) **POUŽÍVAŤ MOBILNÝ TELEFÓN A INÉ IT - ZARIADENIA POČAS VYUČOVANIA (TIETO MUSIA BYŤ POČAS VYUČOVANIA VYPNUTÉ, USCHOVANÉ alebo uložené na určenom mieste v triede!),**
- f) **fotografovať, filmovať, robiť zvukový alebo iný záznam** pri výučbe aj pri prestávkach bez súhlasu riaditeľa, prípadne zodpovedného pedagogického zamestnanca,
- g) **našepkávať pri ústnom skúšaní skúšanému alebo odpisovať** pri písomnom skúšaní (testovaní), vypracovávaní domácich úloh, projektov a pod.,
- h) **poškodzovať majetok školy** a jej výbavu a zariadenie, neodborne a svojvoľne manipulovať s elektrickým, plynovým alebo vodovodným zariadením v priestoroch školy, školskom areáli alebo mieste praktickej výučby a odbornej praxe,
- i) **v súvislosti s oblečením a osobným vzhľadom žiakov školy NIE JE DOVOLENÉ :**
 - nosiť viditeľný piercing,
 - používať neprimerane a nevkusne výrobky dámskej dekoratívnej kozmetiky,
 - nosiť neprirodzene zafarbené vlasy a výstredné účesy,
 - nosiť výrazné ozdoby a výstredné doplnky (veľké a hlučné ozdoby, reťaze a pod.),
 - **nosiť vyzývavé, nevhodné alebo extravagantné oblečenie.**

Čl. 6

Správanie žiakov pri vyučovaní v škole a mimo nej

- a) **Príchod do školy:** žiak prichádza do školy včas a podľa platného rozvrhu spravidla 10 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie, prípadne záujmové krúžky, prichádzajú žiaci 5 - 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny (záujmového krúžku).
- b) **Žiaci využívajú šatňové skrine** na prezutie sa do prezúvok a odloženia si vrchného oblečenia. Šatňové skrinky sa uzamykajú. Za kľúče od pridelenej skrinky zodpovedá žiak a pri strate kľúčov ich hradí v plnej výške.
- c) **Oneskorené príchody:** oneskorené príchody sa netolerujú a môžu byť posudzované ako absencia.
- d) **Príprava na vyučovanie:** ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ospravedlnenie v priebehu hodiny nemusí učiteľ akceptovať.
- e) **Každý žiak je povinný nosiť pridelené učebnice,** určené zošity a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľa. Tieto veci musí chrániť, udržiavať ich v čistote a nepoškodené.
- f) **Nepripravenosť na vyučovanie,** chýbajúce základné pomôcky, zošity a učebnice, nedodržaný ústroj na hodinu, opakovane chýbajúce domáce úlohy môže vyučujúci vyhodnotiť aj ako neospravedlnenú neúčast' na hodine.
- g) **Zasadací poriadok:** každý žiak má v triede (učebni) učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku. Svojvoľne toto miesto nemôže meniť a musí ho udržiavať v čistote a poriadku.

- h) **Žiaci sú povinní** zaujať svoje miesto v triede pred ukončením prestávky a byť pripravení sa na ďalšiu hodinu.
- i) **Týždenníci** alebo určení žiaci počas prestávky pripravujú triedu a prichystávajú učebné pomôcky podľa pokynov učiteľov. **Na začiatku hodiny podávajú hlásenie vyučujúcemu o pripravenosti triedy a chýbajúcich žiakov.**
- j) Ak sa do 10 minút po zvonení nedostaví do triedy príslušný vyučujúci, oznámi túto záležitosť neodkladne zástupca triedy (týždenník, predseda) v kancelárii školy.
- k) **Žiak môže opustiť triedu v priebehu hodiny iba výnimočne a so súhlasom vyučujúceho.**
- l) **Prestávky:** Žiaci využívajú prestávky na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu a krátky oddych. Cez desiatovú prestávku môžu využiť školský bufet. Pri obedňajšej prestávke využívajú školskú jedáleň, prípadne školský bufet.
- m) **Počas prestávok je žiakom zakázané svojvoľne opustiť školu** či bez dovolenia sa zdržiavať na internáte.
- n) Žiaci počas prestávok vstupujú do riaditeľne, zborovne, kancelárií a kabinetov len v nevyhnutných prípadoch. **Všetky potrebné veci žiaci riešia prostredníctvom triedneho učiteľa alebo predsedu triedy.**
- o) Do odborných učební a telocviční vstupujú žiaci len s učiteľom, riadia sa prevádzkovým poriadkom a osobitnými pravidlami a dodržiavajú bezpečnostné opatrenia pre činnosť v týchto priestoroch.
- p) **Pri hodinách telesnej a špeciálnej telesnej výchovy** je žiak povinný pri necvičení zo zdravotných dôvodov predložiť doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
- q) **Poškodenie zariadenia** učební, telocviční, ako aj učebných pomôcok, športového materiálu alebo didaktickej techniky, prípadne odcudzenie vecí **nahlásia žiaci ihneď po ich zistení** učiteľovi na hodine, prípadne triednemu učiteľovi.
- r) **Záver vyučovania:** každý žiak si po skončení poslednej vyučovacej hodiny upraje svoje miesto, vyrovná školskú lavicu a vyloží na ňu stoličku. **Triedu opúšťajú žiaci po kontrole stavu triedy učiteľom a na jeho pokyn.**
- s) **Týždenníci** na záver vyučovania (po poslednej hodine) v prítomnosti vyučujúceho skontrolujú čistotu triedy, zotrú tabuľu a uložia pomôcky, dôsledne dbajú na zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetiel, vypnutie PC a pod. Trieda sa po poslednej hodine uzamyká. Kľúče od triedy má spravidla predseda triedy a triedny učiteľ.
- t) **Vyučovanie a výcvik mimo školy:** žiaci sa zúčastňujú aj na praktickej výučbe, odbornej praxi a odborných kurzoch podľa určeného harmonogramu.
- u) **Školské akcie:** žiaci sa zúčastňujú aj na ostatných akciách organizovaných školou, ako sú napr. exkurzie, výstavy, ukážky, prezentácie, odborné, športové súťaže, kultúrne podujatia a pod.
- v) Žiaci sú povinní aj na týchto aktivitách dodržiavať školský poriadok, správať sa slušne, disciplinovane, dbať na bezpečnosť svoju i svojich spolužiakov. Pre žiakov nezúčastnených na týchto aktivitách je zabezpečené náhradné vyučovanie.
- w) **Voliteľné predmety a záujmová činnosť:** žiaci sa zúčastňujú povinne na zvolených voliteľných predmetoch, seminároch a praktických cvičeniach podľa určeného rozvrhu.
- x) Žiaci sa zúčastňujú pravidelne na zvolenej záujmovej činnosti (záujmových krúžkoch) podľa plánu a určeného harmonogramu. Účasť sa kontroluje a eviduje.
- y) **Správanie na verejnosti:** žiak je povinný správať sa slušne aj mimo vyučovania, na verejnosti, počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

Pravidlá vzájomných vzťahov - princípy správania

1) Vzájomné vzťahy medzi žiakmi školy sú založené na:

- a) vzájomnom rešpekte, tolerancii a slušnosti,
- b) vzájomnej pomoci a spolupráci, práci v tíme,
- c) zodpovednom a disciplinovanom prístupe k plneniu povinností,
- d) nulovej tolerancii k násiliu všetkých foriem a aktívnom postoji voči týmto prejavom,
- e) nulovej tolerancii k ľahostajnosti, nezájmu o spoločnú vec a veci verejné.

2) Vzájomné vzťahy medzi žiakmi školy, učiteľmi a ďalšími zamestnancami školy:

- a) vzájomný vzťah je založený na vzájomnej úcte, pochopení a dôvere,
- b) učiteľ sa správa k žiakom taktne, s pochopením a trpezlivosťou, nikdy sa nezníži k hrubému a urážlivému konaniu, ponížovaniu alebo nevhodným metódam a formám výchovy a vzdelávania,
- c) učiteľ a žiak sa rešpektujú navzájom ako osoby so všetkými občianskymi právami a povinnosťami,
- d) učiteľ vedie žiakov k sebapoznaniu a sebahodnoteniu, nebráni im vyjadriť vhodne svoje názory,
- e) učiteľ ochraňuje žiakov pred nebezpečenstvom a situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť pri výchove a vzdelávaní podľa svojich možností,
- f) učiteľ dohliada na zdravý vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne upozorní zákonných zástupcov žiaka, resp. príslušné orgány a inštitúcie,
- g) učiteľ vytvára vhodné podmienky na rozvoj každého žiaka, prihliada na špecifické výchovno-vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov – individuálny prístup,
- h) učiteľ nezneužíva dôveru žiaka a jeho rodičov akýmkoľvek spôsobom,

3) Vzájomné vzťahy medzi pedagógmi:

- a) vzájomný vzťah pedagógov je založený na vzájomnej úcte, dôvere a tolerancii,
- b) pedagógovia sa navzájom rešpektujú, spolupracujú a koordinujú svoju činnosť,
- c) rešpektujú právo druhého na vlastný názor,
- d) pedagógovia sa navzájom podporujú a pomáhajú si aj pri ďalšom vzdelávaní vo svojom odbore,
- e) pedagógovia sú ústretoví a sledujú spoločný záujem kvalitnej a komplexnej výchovy a vzdelávania žiakov.

4) Vzájomné vzťahy medzi vyučujúcimi a rodičom (zákonným zástupcom):

- a) vzájomný vzťah je založený na vzájomnej úcte, pochopení a ústretovosti,
- b) pedagóg má právo ohradiť sa primerane a taktne proti neodbornému zasahovaniu do svojich kompetencií,
- c) učiteľ pravidelne a priebežne informuje žiaka a jeho rodičov (zákonných zástupcov) o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti, o problémoch a ťažkostiach a rizikách, ktoré môžu nastať,
- d) učiteľ poskytuje konzultácie rodičom (zákonným zástupcom) žiaka s cieľom zlepšiť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky,

5) Pravidlá správania:

- a) Oslovenie zamestnancov školy: žiaci používajú bežné oslovenie - pán/pani (pán riaditeľ, pán zástupca, pán učiteľ, pani učiteľka, pani tajomníčka, pán zriaďovateľ a pod.),

- b) Žiaci zásadne všetkým zamestnancom a dospelým osobám vykajú !**
- c) Pozdravy: žiaci zdravlia pozdravom „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, „Dobrý večer“,
 - d) žiaci zdravlia všetkých zamestnancov školy, ako aj zamestnancov SOŠ technickej, prípadne iné dospelé osoby, ktoré sa pohybujú v škole (hostia, rodičia a pod.),
 - e) žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že povstanú, a ak príde v priebehu hodiny do triedy riaditeľ, zástupca, iný vyučujúci alebo triedny učiteľ, postavia sa,
 - f) **na všetkých hodinách žiaci podávajú hlásenie na začiatku hodiny**, vystupujú poradovo a v zmysle zásad výcviku v poradovej príprave,
 - g) pri vybraných hodinách a činnostiach (pri písaní kontrolných prác, pri informatike a pod.) môže vyučujúci tieto zásady upraviť a prispôbiť,
 - h) rituály a zvyklosti zdravenia v dojo nepodliehajú týmto pravidlám a žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho,
 - i) žiaci školy sa správajú v škole aj mimo nej slušne a dôstojne, dbajú na česť a vážnosť pri svojom vystupovaní.

Čl.8

Neprítomnosť žiakov v škole a ich ospravedlňovanie

1. **NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE: (absencia) je možná len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo inú dôležitú a neodkladnú udalosť.**
2. **Žiadosť o uvoľnenie:** ak je príčina vymeškania vopred známa, požiada písomne rodič (zákonný zástupca) o uvoľnenie žiaka. Plnoletý žiak žiada o uvoľnenie podobne.
3. **UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA:** žiaci sú uvoľnení iba v odôvodnených prípadoch, učiteľom, triednym učiteľom alebo riaditeľom školy takto:
 - a) jedna vyučovacia hodina - povoľuje príslušný učiteľ predmetu (priepustka),
 - b) jeden deň vyučovania - triedny učiteľ (priepustka),
 - c) **dva a viacej dní – povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov alebo plnoletého žiaka.**
4. **Informovanie o neprítomnosti v škole:** pri nepredvídateľnej príčine neprítomnosti žiaka v škole je povinný rodič alebo plnoletý žiak sám za seba **neodkladne oznámiť dôvod triednemu učiteľovi** (napr. telefonicky, e-mailom).
5. **Postup pri riešení neprítomnosti žiaka:** ak žiak alebo jeho zákonný zástupca neoznámí dôvod neprítomnosti **do troch dní**, je triedny učiteľ povinný oznámiť to zástupcovi riaditeľa, kontaktovať žiaka alebo jeho rodičov a **zistiť neodkladne dôvod neprítomnosti v škole.**
6. **OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI:** neprítomnosť žiaka v škole dlhšiu ako tri (3) dni po sebe je potrebné doložiť potvrdením od lekára (§ 144, ods. 10, zákona č. 245/2008 Z. z.), prípadne iným relevantným potvrdením.
7. **Rodič (zákonný zástupca) môže písomne ospravedlniť žiakovi najviac tri dni v mesiaci, podobne sa môže ospravedlniť aj plnoletý žiak.**
8. **Nepřítomnosť žiaka z dôvodu účasti na akciách ktoré neorganizuje škola (externé kurzy, sústreďenia, súťaže a pod.), schvaľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti s vyjadrením triedneho učiteľa.**
9. **Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť dostatočne a neodkladne ospravedlnená. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za objektívne alebo je ospravedlnenie bezdôvodne odkladané (viac ako 10 dní), vymeškané hodiny môže vykázat ako neospravedlnené.**

10. Ak žiak vymešká viac ako 25 % z plánovaných vyučovacích hodín daného predmetu v hodnotenom období, **môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie. Návrh predkladá po objektívnom posúdení vyučujúci predmetu po dohode s triednym učiteľom.**
11. **Komisionálne skúšky** sa vykonávajú v zmysle platných predpisov (§57 zákona č. 245/2008 a Met. pokynu č. 21/2011).
12. **Neprítomnosť na povinných kurzoch, odbornej praxi** a odborných seminároch organizovaných školou si musí žiak individuálne nahradiť, pri neabsolvovaní týchto povinných odborných a praktických a odborných zamestnaní a výučby môže byť žiakovi pozastavená účasť na PČOZ (praktickej maturite).

Tretia časť

Opatrenia vo výchove

(v zmysle §58, zákona č. 245/2008 Z. z. a Metodického pokynu MŠ SR č. 21/2011)

Čl. 9

Pochvaly a iné ocenenia

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu a obetavosť v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie (Metodický pokyn č.21/2011, čl.22, ods.1).

1. Pochvala triednym učiteľom

- a/ za výborný a veľmi dobrý prospech (prospel s vyznamenaním alebo veľmi dobre),
- b/ za vzornú dochádzku do školy podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- c/ za vzornú reprezentáciu triedy,
- d/ za príkladné obetavé správanie v triede, príkladný vzťah k výučbe a pod.,
- e/ za iný záslužný čin.

2. Pochvala riaditeľom školy

- a/ za výborný prospech (prospel s vyznamenaním),
- b/ za vzornú a príkladnú dochádzku,
- c/ za úspešnú reprezentáciu školy,
- d/ za nezištnú pomoc, statočný, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- e/ za vzorné a príkladné splnenie úloh nad rámec povinností.

3. **Iné ocenenie** môže udeliť riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Udelené môže byť aj na návrh triedneho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby. Ide spravidla o morálne ocenenie, vecný dar, prípadne iné ocenenie.

4. **Pochvaly a iné ocenenia** môžu udeliť žiakom aj tieto osoby: vychovávateľ, vedúci strediska praktického vyučovania, v určitých prípadoch aj zástupca zriaďovateľa alebo štátnej správy. Pochvaly a iné ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

Čl. 10

Opatrenia na posilnenie disciplíny

(V zmysle z Článku 22, ods.4- Metodického pokynu MŠ SR č. 21/2011)

- 1) **Na posilnenie disciplíny** za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, **možno žiakovi uložiť** napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - a) **napomenutie od triedneho učiteľa,**
 - b) **pokarhanie od triedneho učiteľa,**
 - c) **pokarhanie od riaditeľa.**

- 2) **Pri závažných alebo opakovaných previneniach** voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti **možno uložiť žiakovi :**
 - a) **podmienečné vylúčenie zo školy,**
 - b) **vylúčenie zo školy.**

Čl. 11

Prípady, kedy možno uložiť opatrenia na posilnenie disciplíny

1. **Napomenutie triednym učiteľom** (ústna forma)
 - a) neskorý príchod na vyučovanie (max. do 5 minút),
 - b) zápis o porušení školského poriadku v triednej knihe,
 - c) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - d) nesplnenie povinností týždenníkov,
 - e) iný, menej závažný priestupok voči školskému poriadku.

2. **Pokarhanie triednym učiteľom** (písomne)
 - a) za vymeškané – neospravedlnené hodiny (absencie) v počte 1 - 5 hodín,
 - b) za opakujúce sa menej závažné priestupky (opakované zápisy v TK),
 - c) za svojvoľné opustenie školy alebo areálu školy,
 - d) za porušenie zákazu fajčenia v škole a školskom areáli,
 - e) za opakujúce sa oneskorené príchody na hodinu (**meškanie kratšie ako 10 minút**)*

** meškanie dlhšie ako 10 minút sa považuje za absenciu na celej hodine.*

3. **Pokarhanie riaditeľom školy**
 - a) za vymeškané - neospravedlnené hodiny (absencie) v počte 6 - 15 hodín,
 - b) za podvádzanie, klamlivé údaje alebo vulgárne vyjadrovanie,
 - c) za opakované svojvoľné opustenie školy alebo areálu školy,
 - d) za iné opakované priestupky a nevhodné správanie na návrh triedneho učiteľa,
 - e) za opakované porušovanie zákazov fajčenia v škole a školskom areáli.

4. **Podmienečné vylúčenie a vylúčenie zo školy** sa ukladá za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti.

Tieto opatrenia možno uložiť žiakovi, ktorý skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

5. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú po objektívnom prešetrení a po prerokovaní v pedagogickej rade spravidla do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka.

Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie prizve aj zákonný zástupca žiaka.

Pri uložení jednotlivých druhov pokarhaní a podmiennečného vylúčenia riaditeľ vydá písomné rozhodnutie. Na tieto rozhodnutia sa nevzťahuje všeobecne záväzný predpis o správnom konaní [čl.22, ods. (12), metodický pokyn č.21/2011].

Čl. 12

Prípady závažného porušovania školského poriadku

Medzi závažné porušovanie školského poriadku patrí najmä:

- a) opakované porušovanie zákazov a povinností žiaka uvedených v čl.5 ods.1,2) školského poriadku,
- b) hrubé, arogantné správanie a agresívne vystupovanie, narušovanie vzťahov medzi spolužiakmi,
- c) hrubé a vulgárne vyjadrovanie sa na adresu zamestnancov školy,
- d) krádeže, vandalizmus, podvodné konanie, klamanie, šikanovanie,
- e) vysoká neospravedlnená absencia (viac ako 25 hodín),
- f) iné hrubé previnenia proti zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám.

Čl. 13

Prípady kedy možno znížiť stupeň zo správania

1. Zníženie stupňa zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- a) za vymeškané - neospravedlnené hodiny (absencia) v počte 16 - 20 hodín,
- b) za požívanie alkoholických nápojov či iných zdraviu škodlivých a návykových látok v školských priestoroch a pri školských akciách,
- c) za porušenie zákazu prinášať a mať pri sebe v škole alebo na školských akciách nebezpečné veci, návykové látky ohrozujúce život a zdravie a bezpečnosť pri výchove a vzdelávaní,
- d) za opakujúce sa zápisy o porušovaní školského poriadku v triednej knihe,
- e) za úmyselné poškodenie školského zariadenia a majetku školy,
- f) za opakované svojvoľné opustenie školy a areálu školy,
- g) za porušovanie ostatných zákazov uvedených v školskom poriadku,
- h) za iné opakujúce sa menej závažné priestupky voči školskému poriadku.

2. Zníženie stupňa zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

- a) za vymeškané - neospravedlnené hodiny (absencia) v počte 21 - 25 hodín,
- b) za krádež, podvodné konanie, klamstvá, vandalizmus,

- c) za fyzické alebo psychické násilie,
 - d) za šikanovanie a vydieranie, vyhrážanie sa násilím,
 - e) za opakované, hrubé porušovanie zákazov uvedených v školskom poriadku,
 - f) za spáchanie iného činu, ktorý vykazuje znaky priestupku alebo trestného činu.
- Pri znížení na tento stupeň zo správania môže byť uložené aj podmienené vylúčenie zo školy.

3. Zníženie stupňa zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- a) ak žiak svojím hrubým správaním a agresivitou v triede a v škole opakovane ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania,
 - b) ak žiak opakovane a úmyselne narúša alebo znemožňuje výchovu a vzdelávanie v triede, nerešpektuje pokyny vyučujúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, hrubo a sústavne porušuje školský poriadok,
 - c) za vymeškané - neospravedlnené hodiny (absencie) v počte viac ako 25 hodín,
 - d) za spáchanie iného činu, ktorý vykazuje znaky trestného činu.
- Pri znížení na tento stupeň zo správania môže byť žiak vylúčený aj zo školy.

V niektorých hore uvedených prípadoch hrozí priestupcovi aj trestné stíhanie v zmysle ustanovení trestného zákona.

Prípadne je možné využiť **ochranné opatrenie** v zmysle zákona, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti pri dodržaní ostatných určených zásad (§ 58, ods. 3, zákona č. 245/2008 Z. z.).

Čl. 14

Ochranné opatrenia.

(V zmysle § 58 zákona č. 245/2008)

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, môže riaditeľ školy použiť „ochranné opatrenie“, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania (umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, riaditeľ školy bezodkladne privolá Policajný zbor, zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc).

Štvrtá časť Bezpečnosť a ochrana zdravia v škole

Čl. 15

Zásady BOZP a PO v škole

1. Škola je prístupná počas prevádzky hlavným vchodom cez vrátnicu / poverenú osobu.
2. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené žiakom opúšťať svojvoľne školu pri vyučovaní.
3. Z bezpečnostných dôvodov sa cudzie osoby ani rodičia nemôžu pohybovať svojvoľne po priestoroch školy a vstupovať do tried bez súhlasu riaditeľa školy.
4. Vyučovanie mimo priestorov školy je možné iba so súhlasom riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.
5. Rodičia (zákonní zástupcovia) môžu prichádzať do školy podľa vlastného uváženia alebo na pozvanie (výzvu) triedneho učiteľa, riaditeľa jeho zástupcov na konzultačné, triedne a plenárne schôdze, prípadne kvôli iným príčinám. Rodičia si môžu vopred dohodnúť návštevu s týmito pedagogickými zamestnancami.
6. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady BOZP a PO a správať sa tak, aby šetrili a chránili zariadenie tried, školy, školské pomôcky a učebnice, neničili školskú zeleň, stromy a iné vybavenie v školskom areáli.
7. Každú spôsobenú škodu, poškodenie, stratu alebo znehodnotenie sú rodičia alebo plnoletí žiaci povinní dostatočným spôsobom nahradiť alebo odstrániť.
8. Žiaci sú povinní ohlásiť neodkladne poškodenia a iné zistené nedostatky na vybavení a zariadení a inštalácii v triede, učebni a iných školských priestoroch triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.
9. Žiaci aj zamestnanci sú pravidelne poučení a vyškolení o dodržiavaní zásad BOZP a PO a sú povinní riadiť sa týmito zásadami a pokynmi v škole (na pracovisku), pri výučbe, praktickej výučbe, výcviku, odbornej praxi a pod.
10. Žiaci a zamestnanci sa v škole a na pracovisku riadia základnými zdravotnými zásadami pre pobyt vo väčšej skupine osôb. Dodržiavajú bežné hygienické návyky a zásady. Správajú sa tak, aby predchádzali prípadným úrazom, zraneniam alebo iným zdravotným problémom.
11. V škole prebieha separovaný zber odpadu so zameraním na plasty (plastové fľaše a obaly) žiaci a zamestnanci využívajú k tomu účelu označené nádoby/ kontajnery.

Čl. 16

Stravovanie sa v škole a pitný režim

1. Žiaci majú možnosť stravovať sa v školskej jedálni (ŠJ), prípadne sa občerstviť v školskom bufete.
2. Žiaci ubytovaní v školskom internáte sa stravujú podľa určených zásad spravidla celodennou stravou.
3. Žiaci využívajú na obed spravidla obedňajšiu prestávku určenú v rozvrhu na školský rok.
4. Žiaci sa počas stolovania a pobytu v ŠJ správajú slušne a dodržiujú zásady slušného stolovania a hygieny.
5. Žiaci dodržiavajú pitný režim počas celého dňa a využívajú na to vhodné nealkoholické nápoje spravidla z vlastných zdrojov alebo pitnú vodu dostupnú voľne v škole.
6. V prípade mimoriadnych klimatických alebo hygienických podmienok môžu byť tieto zásady oprávnenými osobami upravené alebo regulované.

Piata časť

Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Práva povinnosti zákonných zástupcov žiakov upravuje §144, zákona č.245/2008 (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Čl. 17

Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- b) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- c) na poskytovanie poradenských služieb podľa možností školy a ich odborných pracovníkov,
- d) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- e) požiadať v zákonom stanovených prípadoch o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, prípadne byť prítomný tohto preskúšania so súhlasom riaditeľa školy,
- f) poznať účel, na ktorý sa využili jeho finančné prostriedky, ako aj predmety (pomôcky, technické prostriedky) pri darovaní škole,
- g) odstúpiť od zmluvy o štúdiu uzatvorenej na začiatku štúdia na škole v zmysle dohodnutých podmienok a zásad,
- h) preradiť svoje dieťa na inú strednú školu v zmysle zákonných podmienok,
- i) požiadať písomne riaditeľa školy o opakovanie ročníka, prerušenie štúdia, prípadne zanechaní štúdia pre svoje neplnoleté dieťa.

Čl. 18

Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvárať svojmu dieťaťu (žiakovi) vhodné podmienky na plnenie všetkých školských povinností, dbať na jeho sociálne a kultúrne zázemie pri rešpektovaní jeho základných potrieb,
- b) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky určené školským poriadkom a súvisiace s legislatívnymi normami,
- c) informovať neodkladne školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, prípadných zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) informovať neodkladne školu o dôvodoch neprítomnosti žiaka v škole a predložiť písomné ospravedlnenie alebo potvrdenie od lekára,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak zavinił,
- f) včas požiadať písomne o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania pre vopred známy dôvod,
- g) zaujímať sa priebežne o prospech a správanie svojho dieťaťa, prijímať potrebné opatrenia na zlepšenie stavu v prípade problémov a nedostatkov v jeho prospechu a správaní,
- h) nezasahovať neodborne do činnosti pedagogických zamestnancov školy,
- i) plniť podmienky zmluvy o štúdiu podpísané na začiatku štúdia svojho dieťaťa v škole.

Čl. 19

Starostlivosť o majetok školy a osobné veci

- 1) Žiak je povinný šetriť a chrániť majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a iné. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škole majetkovú škodu, musí ju svojpomocne odstrániť alebo nahradiť.
- 2) Žiak je povinný zabezpečiť si dostatočne svoje osobné veci pred stratou, alebo poškodením, na ten účel využíva spravidla pridelenú uzamykateľnú skrinku,
- 3) Žiak si nepožičiava veci od spolužiakov bez ich súhlasu a tiež nenosí do školy zbytočné a drahé veci, väčšie finančné čiastky.
- 4) Žiak chráni aj veci a majetok spolužiakov a zamestnancov, včas upozorní na možné nedostatky,
- 5) Žiak je povinný dodržiavať všetky ostatné pokyny a pravidlá pri manipulácii s vybavením školy, školským nábytkom, pomôckami, didaktickou technikou a učebnicami a pod.

Šiesta časť

Čl. 20

Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie školského poriadku je **záväzný pre všetkých žiakov školy**.
2. Zamestnanci školy vyžadujú plnenie ustanovení školského poriadku u žiakov.
3. So školským poriadkom sú oboznámení bežným spôsobom aj rodičia žiakov.
4. Školský poriadok sa stáva platným a záväzným pri jeho zverejnení v škole a oboznámení žiakov z jeho ustanoveniami. Oboznámenie žiaci písomne potvrdia podpisom.

Použité zákonné normy a predpisy:

- § 58 zák. č. 245 / 2008 (Školský zákon) – opatrenia vo výchove
- § 144, ods. 4 / zák. č. 245 / 2008 Školský zákon – povinnosti žiaka
- Metod. pokyn MŠ SR č. 21/2011 – hodnotenie a klasifikácia žiakov SŠ

- Prílohy :
- č.1 Usmernenie riaditeľa SSOŠ pre výcvik s cvičnými zbraňami a strelivom.
 - č.2 Smernica pre vykonávanie dozoru nad žiakmi školy.
 - č.3 Preádzkový poriadok pre telocvične a dojo .
 - č.4 Pravidlá poradového vystupovania pri vyučovaní.

V Bratislave 1.septembra 2016

Ing. Svatopluk ŠKÁPÍK
riaditeľ SSOŠ

Prerokované v pedagogickej rade 31.8. 2016

